

## **STATUT ŻŁOBKA**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem, działającego pod nazwą handlową: **ŻŁOBEK BOCIANKOWO**.
2. Żłobek jest placówką niepubliczną.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest osoba fizyczna Marta Kazanecka prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **ŻŁOBEK BOCIANKOWO** Marta Kazanecka z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300) przy ul. I Armii Wojska Polskiego 1/21, NIP: 5471236667, REGON: 072823955.
4. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: ul. Ikara 2, 43-300 Bielsko-Biała.
5. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna Bielsko Biała.
6. Żłobek zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje pedagogiczne ustalone w ustawie Żłobkowej i prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

### **§ 2. Podstawy prawne funkcjonowanie Żłobka**

1. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235 ze zm.) zwana dalej ustawą Żłobkową.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
4. Niniejszy statut, zwany dalej Statutem.

### **§ 3. Cele i zadania Żłobka**

1. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb.
2. Celem Żłobka jest:
  - a. zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 1 roku do 3 lat;
  - b. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi;
  - c. zgodne funkcjonowanie dzieci w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
  - d. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - e. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
  - f. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Zadaniem Żłobka jest:

- a. zapewnienie dziecku przebywającemu w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie;
  - b. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - c. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - d. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
  - e. zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania posiłków;
  - f. przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
  - g. kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
  - h. dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.
4. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
- a. dobrem dziecka;
  - b. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
  - c. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

#### **§ 4. Organy Żłobka**

1. Dyrektor Żłobka:
  - a. kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną Żłobka;
  - b. reprezentuje Żłobek na zewnątrz;
  - c. zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w żłobku;
  - d. ustala zakres obowiązków służbowych pracowników;
  - e. współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka;
  - f. prowadzi i archiwizuje dokumentację Żłobka;
  - g. przyjmuje oraz skreśla dzieci z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w Statucie zasadami;
  - h. zarządza Żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom Żłobka;
  - i. sporządza sprawozdania i raporty wynikające z obowiązujących przepisów;
2. Prowadzący Żłobek:
  - a. opracowuje Statut Żłobka oraz inną dokumentację;
  - b. powołuje Dyrektora lub sam pełni obowiązki Dyrektora;
  - c. może powołać zastępcę Dyrektora określając zakres jego obowiązków i kompetencji;
  - d. rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia według określonej procedury obowiązującej w żłobku;

- e. nadzoruje właściwe utrzymanie obiektu Żłobka oraz zapewnienie warunków działania Żłobka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - f. zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Żłobka;
  - g. zawiera umowy z rodzicami o świadczenie usług Żłobka;
3. Personel Żłobka:
- a. skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka;
  - b. jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci w wieku od 1 roku życia;
  - c. opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo – wychowawczych;
  - d. dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku;
  - e. w trakcie prowadzenia zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów – specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci;
  - f. personel zatrudniony w Żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi;
  - g. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.
4. W Żłobku może zostać utworzona jako organ pomocniczy Rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy. Kompetencje Rady rodziców określa Ustawa Żłobkowa.
5. Organy Żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i niniejszym Statucie.

## **§ 5. Organizacja Żłobka**

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w Bielsku-Białej przy ul. Ikara 2 w Bielsku-Białej która dysponuje 37 miejscami.
3. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo – wychowawczej placówki.
4. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na to miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko, na podstawie stosownej umowy.

## **§ 6. Dni i godziny funkcjonowania Żłobka**

1. Rok oświatowy w Żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Prowadzącego Żłobek.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00.

4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
5. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości Rodziców/Opiekunów prawnych na tablicy informacyjnej określa ogólny podział czasu na zabawę i zajęcia, godziny posiłków, czas na ochronę zdrowia i higienę.
6. W szczególnych przypadkach może ulec zmianie organizacja dnia (np. organizacja uroczystości).
7. Opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
8. Zajęcia dydaktyczne, dodatkowe odbywają się w trakcie roku szkolnego, a w wakacje i ferie w miarę dostępności nauczycieli zajęć dodatkowych.

### **§ 7. Zajęcia dodatkowe**

1. Placówka może zapewniać dzieciom zapisanym do Żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

### **§ 8. Żywnienie dzieci**

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie we współpracy z zewnętrzną firmą cateringową.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez Żłobek i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, obok jadłospisu głównego, wywieszana jest informacja o tym, jakimi produktami zastępowane są produkty alergizujące. Informacja ta oraz jadłospis przygotowywane jest przez firmę cateringową.
4. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 4 posiłki: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.
5. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

### **§ 9. Zaplecze lokalowe Żłobka**

1. Do realizacji celów Statutowych Żłobka placówka przy ulicy Ikara 2 posiada:
  - a. trzy pomieszczenia edukacyjne -sale zabaw
  - b. szatnię z szafkami na odzież dla dzieci;

- c. pomieszczenie sanitarne dla dzieci (ubikacja, umywalka, natrysk);
- d. pomieszczenie sanitarne dla personelu (ubikacja, umywalka, natrysk);
- e. pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych w systemie cateringowym (wyposażone w zlewozmywak, lodówkę, płytę elektryczną
- f. zaplecze administracyjno – socjalne;
- g. ogrodzony teren do zabaw na świeżym powietrzu.

### **§ 10. Personel Żłobka**

1. Dyrektor Żłobka powierza pracę przyjętym do pracy opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów Ustawy Żłobkowej.
3. Obowiązki opiekuna:
  - a. opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje;
  - b. dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci;
  - c. kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie;
  - d. kształtuje pozytywne cechy charakteru;
  - e. wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki;
  - f. zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne;
  - g. karmi i ubiera dzieci;
  - h. organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne .
4. Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:
  - a. dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu;
  - b. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Żłobka;
  - c. współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci;
  - d. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założyciela placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela i są związane z prawidłową organizacją pracy Żłobka;
  - e. udzielanie Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu wyczerpujących informacji na temat dziecka.

### **§ 11. Rodzice/Opiekunowie prawni**

1. Rodzice/Opiekunowie prawni współdziałają z opiekunami w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju. Formy współdziałania to:
  - a. kontakty indywidualne z Dyrektorem Żłobka i opiekunami;
  - b. spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.;
  - c. imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci;
  - d. pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii;
  - e. gazetki informacyjne dla rodziców;
  - f. spotkania integracyjne, festyny;
  - g. inne formy stosowane w pedagogice.

2. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do:
  - a. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania placówki;
  - b. uzyskiwania od opiekunów rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
  - c. uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
  - d. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych;
  - e. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
  - f. ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia;
3. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek:
  - a. przestrzegać zawartą ze Żłobkiem umowę o świadczenie usług oraz postanowień Statutu Żłobka;
  - b. ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
  - c. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki lub poprzez pisemnie upoważnioną przez nich osobę;
  - d. przyprowadzać do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora Żłobka lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka;
  - e. informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne;
  - f. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
  - g. niezwłocznie informować Dyrektora Żłobka o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
  - h. śledzić informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Żłobka;
  - i. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilnoprawną zawartą z Prowadzącym Żłobek;
  - j. respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji;
  - k. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz zapewnić przebranie dziecka na wypadek problemów fizjologicznych;
  - l. zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, zapasowy komplet pościeli, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
  - m. przyprowadzać i odbierać dziecko do Żłobka w godzinach określonych Statutem oraz nie pozostawiać dziecka w Żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

## § 12. Prawa dziecka

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
  - b. akceptacji takimi jakimi są;
  - c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych;
  - d. poszanowania godności i własności osobistej;
  - e. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
  - f. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
  - g. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
  - h. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
  - i. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
  - j. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
2. W Żłobku nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
3. W Żłobku nie podaje się dzieciom żadnych lekarstw.

### **§ 13. Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków**

1. Rekrutacja odbywa się według poniższych zasad:
  - a. informacja o zapisach do Żłobka umieszczona jest w formie oferty informacyjnej w widocznym miejscu w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka;
  - b. podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie i złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” (w tym karty zdrowia dziecka) podpisanej przez co najmniej jednego Rodzica/Opiekuna prawnego, kolejno podpisanie umowy i uiszczenie opłaty wpisowej;
  - c. Rekrutacji dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci) oraz dzieci z orzecznym stopniem niepełnosprawności, których stan zdrowia pozwala na uczęszczanie do Żłobka (Oceny stanu zdrowia dokonuje lekarz prowadzący dziecko i wydaje odpowiednie zaświadczenie)
  - d. Rodzice/Opiekuni prawni dzieci przyjętych zobowiązani są do zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku z 1 miesięcznym wypowiedzeniem umowy z ostatnim dniem miesiąca.
  - e. Dyrektor Żłobka ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci nieprzyjęte do Żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor Żłobka kontaktuje się z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Opiekunami prawnymi a Prowadzącym Żłobek.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku ,w miarę wolnych miejsc.
4. Dyrektor Żłobka może skreślić z listy wychowanków przez rozwiązywanie umowy w trybie natychmiastowym dziecko uczęszczające do Żłobka w przypadku:
  - a. zatajenia przez Rodziców/Opiekunów prawnych informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie Żłobkowej;

- b. systematycznego opóźniania przez Rodziców/Opiekunów prawnych płacenia czesnego;
- c. nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych postanowień niniejszego Statutu;
- d. gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;

#### **§ 14. Zasady odpłatności**

1. Usługi świadczone przez Żłobek są odpłatne na podstawie umowy zawartej pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi a Prowadzącym Żłobka.
2. Wysokość czesnego ustalana jest w umowie o świadczenie usług w zakresie opieki żłobkowej.
3. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane Żłobek jest uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie.
4. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, w przypadku jego nieobecności, nie podlegają zwrotowi.
5. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka począwszy od dnia kolejnego po zgłoszeniu nieobecności.
6. Prowadzący Żłobek ma prawo do zmiany opłat miesięcznych w trakcie roku ,po uprzednim powiadomieniu Rodziców/Opiekunów prawnych. O takiej zmianie Rodzice/Opiekunowie prawni winni być poinformowani z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 15. Procedury przyprawiania i odprowadzania dzieci**

1. Pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez Rodzica/Opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do Żłobka terenem.
2. Dziecko może być odebrane ze Żłobka wyłącznie przez Rodzica/Opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez Rodzica/Opiekuna prawnego; do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane przez Rodziców/Opiekunów prawnych, po okazaniu dowodu tożsamości; upoważnionymi do odbioru dziecka mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
3. Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez Rodziców/Opiekunów prawnych do opiekuna z grupy i pozostać w dokumentacji; nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko ze Żłobka; upoważnienie może w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
4. Nie wydaje się dziecka Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej, którego stan wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub z innych przyczyn jej stan wskazuje na niemożliwość zapewnienia dziecku bezpieczeństwa; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z (drugim) rodzicem dziecka, a jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję; o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Prowadzący Żłobek, w takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.



5. W przypadku powtarzających się sytuacji prób odbierania dziecka przez Rodzica/Opiekuna prawnego, który jest w stanie wskazanym w ust. 4, Prowadzący Żłobek zobowiązany jest powiadomić właściwe organy o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich.
6. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów prawnych, opiekun oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem prawnym.
8. Życzenie Rodzica/Opiekuna prawnego dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z Rodziców/Opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka ze Żłobka przez osoby nieupoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.

#### **§ 16. Zasady bezpieczeństwa**

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest opiekun bądź opiekunowie, którym prowadzący Żłobek powierzył prowadzenie oddziału.
2. Nie pozostawia się dzieci bez nadzoru upoważnionej osoby.
3. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zastępstwa odpowiada opiekun, któremu powierzono zastępstwo.
4. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików itp.
5. Ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach usytuowanych w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szafkach.
6. W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka.
  7. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych ani podawania farmaceutyków.
  8. Rodzic ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.
  9. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych.
  10. Dzieci w Żłobku podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu.
  11. Ubezpieczyciela na dany rok wybiera prowadzący Żłobek, przy czym rodzic ma prawo ubezpieczyć dziecko we własnym zakresie.

#### **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się zamieszczenie go na stronie internetowej Żłobka oraz zapoznanie Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci nowo przyjętych z treścią Statutu podczas spotkań informacyjnych.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Prowadzący Żłobek decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Żłobka.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020r.